### 第28回海洋工学シンポジウム

#### 当日のオンライン・シンポジウム参加の手引き

### 手引きの内容

本手引きには以下の方法・手順について解説されています。

- 1. Zoom会場へのアクセス方法
- 2. 基調講演への参加
- 3. 司会の手順
- 4. 発表者の手順

### Zoom会場へのアクセス方法

参加者用

#### シンポジウムのZoom会場とアクセスについて

- ・Zoomを利用したオンライン方式で実施
- ・会場は第1会場,第2会場および第3会場の3会場で実施
- ・会場ごとのZoomミーティング(以後,会場)が設定されている(URL は別途参加登録者に送付されている)
- ・会場にアクセスるためにZoomでの「登録」が必要である
- ・「登録」は3つの会場ごとに必要である
- ・29日の基調講演に参加する場合も基調講演用ウェビナーへの「登 録」が必要である
- ・「登録」には名、姓、メールアドレスが必要である
  - ・名,姓の記載は和文が可能な場合には和文で、エラートなる場合には英文での表記とする
  - ・ 姓の欄には括弧書きで(所属)を和文または英文で記載すること
  - ・シンポジウムへの参加登録時のメールアドレスの記載が望ましい

### Zoom会場、Zoom基調講演への登録

(Ə⊖

💶 ウェビナー登

- ・ 会場および基調講演のZoom入室用URLを クリックすると「ミーティング登録」または 「ウェビナー登録」ページに移る
- 名, 姓+(所属)を記入する
- 連絡がとれるメールアドレスを入力する
- 「登録」をクリックすると右図のように CAPTCHAコードの入力欄がでるので、点 滅している文字を入力して「登録」する
- 注
  - 名前等を漢字などで入力した場合に、 無効な名前となり登録できないことが ある。その時は、右図のように英文表 記をすると登録できることが多々ある

- ログイン 🍺 Dr.I	Budget ログイン 🧃 e-staffing WebTimeCardS 📑 Faceboo	ok 💪 Google 🇢 Home 🏾 🖓 🔻 🛐 👻 🖃 🖷 👻 ページ(P) 💌 セーフティ(S)	ד ״−ル( <u>0</u> ) ד @			
	ウェヒ	ビナー登録				
		¥ in ⊠				
トビック	第28回海洋工学シンポジウム(基調講演)					
説明	第28回海洋工学シンポジウム 基調講演					
時刻	時刻 2020年9月29日 03:00 PM 大阪、札幌、東京					
文字(CAPTC	HAJを不正確に入力されたようです。再度お試しください	١٥				
		* 必須情報				
名*		<b>女生</b> *				
Tomoki		Ikoma (NU)				
メールアド	"レス・	メールアドレスを再入力・				
****@nihon-u.ac.jp		******@nihon-u.ac.jp				
CAPTCH	A⊐ーŀ					

### 「登録」完了とその後の接続方法

ウェビ
ファイル(

- •「登録」が完了すると右図のような画面となる
- GoogleやYahoo等のカレンダーを利用している 場合にはカレンダー追加をしておくと便利である。
- 登録後に会場のZoomへ入室するときには右 図で表示されるアクセス用URLをクリックする
- あらかじめ「登録」を済ませておくことも可能である
- その場合には右図のように表示されたURLをコ ピーして保存しておくか、カレンダーに登録して おくのがよい

-一登録の完了 - Zoom × □】   編集(E) 表示(⊻) お気に入り(,	A) ツール① ヘルプ(出) x 宛Convert マ 記Select
hino Accounts – ログイン 🝺 Dr.Bu	dget ログイン 🕘 e-staffing WebTimeCardS 🛐 Facebook 🔓 Google 🗭 Home 🥍 🦄 🔻 🗟 💌 🗔 🗰 👻 ページ(P) 💌 セーフティ(S) マ ツール(D) マ 🔞 マ 🤅
	ウェビナー登録が完了しました
トビック	第28回海洋工学シンポジウム(基調講演)
説明	第28回海洋工学シンポジウム 基調講演
時刻	2020年9月29日 03:00 PM 大阪、札幌、東京
	■ カレンダーに3度加マ
ウェビナーID	846 6634 9789
ウェビナーに	参加するには
PC, Mac, iPac	t, iPhone、Androidデバイスから参加できます:
このURLをクリ tk=ugLUgVvw	ックして参加してください。https://us02web.zoom.us/w/84666349789? MOg4sjRFtV_PP7sLXK0dDQnQgRqyvjBjEgU.DQIAAAATtoH43RZxSHNyME9fUVR0bVRLTjZ2NXc2Nmt3AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
この登録をキ	· ヤンセルするには
登録はいつです	らキャンセルできます。

概要	ダウンロード	営業担当	<del>IJポ</del> −ŀ	言語
Zoom プログ お客様の声 弊社の5〜ム 社内情報 インテグレーション パートナー 投資企業 ブレス メディアキット Monuto Video	ミーティングクライアント Zoom RoomSクライアント プラウザ 拡張機能 Outlook プラグイン Lyne: プラグイン iPhone//Pad アプリ Androidアプリ Zoomパーチャル背景	1.888.799.9666 セールスへの間())。含わせ プランと簡称 デモリクエスト ウェビナーとイベントリスト	Zoomをテストする アカウントページ サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お問い合わせ アクセンビリティ プライバシーとセキュリティ	日本語 ▼ 通貨 日本円¥ ▼
ブランドガ イドライン				

### 基調講演への参加





## 司会の手順

セッションの司会者用

#### 司会者マニュアル

- ・司会をするセッションが割り当てられた会場のZoomへ入室する
- ・マイクおよびカメラ(使用できれば)をオンにする。
  - ・もしもオンにできない場合には実行委員(ホスト)または運営補助員(共同ホ スト)へ「ミュート解除」をチャット機能で求める
- ・セッションでの発表者が入室しているかを声をかけて確認する
- ・定刻にセッションを開始する(司会進行は普通に)
  - ・発表中はマイクをミュートにするように参加者に促す(ホストは発表が始まる と強制的参加者をミュートにする場合がある)
  - ・発表者の持ち時間は合計で20分である(原則として15分発表+5分質疑)
  - ・発表者が自身でパワーポイントのスライドを共有するよう指示する
  - ・発表後は参加者に質疑等を促す(参加者が多い場合には質問のある参加者にZoom機能で手を挙げてもらうのがよい)
- ・セッションが終了したらホストか共同ホストに報告して終了(退出してもよい)

### 発表者の手順

発表者用

#### 発表者マニュアル

- ・発表するセッションが割り当てられた会場のZoomへ会誌の5分前 には入室する(司会者が入室確認を行う)
- ・司会者から紹介され,自身の発表の順番が来たらマイクおよびカメ ラ(使用できれば)をオンにする。
  - ・もしもオンにできない場合には実行委員(ホスト)または運営補助員(共同ホ スト)へ「ミュート解除」をチャット機能で求める
- ・発表を始める
  - ・パワーポイントのスライドを自身で「画面共有」する
  - ・発表者の持ち時間は合計で20分である(原則として15分発表+5分質疑)
  - ・発表終了後は質疑応答を行う
- ・セッションが終了したら終了(退出してもよい)

#### 発表用スライドの画面共有



### スライドショーを選択(クリック)して「共有」



# 「参加者」表示の中で「手を挙げる」などの意思表示

- Zoomメニューの「参加者」を開いておくと、その ウインドウの右下「…」をクリックすると右図下 のプルダウンメニューがでてくる。「手を挙げ る」で司会者やホストに合図を送ることができ る。終わったら「手を降ろす」
- Zoomメニューの「反応」で拍手や賛成マークで 意思表示することも可能である
- Zoomメニューの「チャット」から司会者またはホ ストへ直接文字で呼びかけることもできる

